

Approved Manager,



SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA

FISA POSTULUI NR.

NUMELE SI PRENUMELE :

COMPARTIMENTUL : Primiri-urgente

DENUMIREA POSTULUI : asistent medical "medicina generala"

GRAD PROFESIONAL : asistent medical "medicina generala"

NIVELUL POSTULUI : de executie

PUNCTAJUL POSTULUI :

- a) minim=4
- b) mediu=4,5
- c) maxim=5

Stadiul de performanta al postului

Cantitatea lucrarilor

-conform Regulamentului Intern si programului normat de lucru pe ore si zile pentru postul respectiv.

Calitatea lucrarilor, conduita respectarea programului

-conform ordinelor Ministerului Sanatatii cu privire la calitatea serviciilor medicale, respectand prevederile Codului de Etica si Deontologie medicala, precum si graficele de lucru de la nivelul respectiv.

Timpul de executie al lucrarilor, termene

-conform programului normat, Codului Muncii si Regulamentului Intern.

Modul de realizare al lucrarilor

-dupa o perioada de initiere sau adaptare, ocupantul postului trebuie sa se implice activ si sa realizeze cu promptitudine obligatiile de serviciu.

-de asemenea , trebuie sa prezinte disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala.

Utilizarea resurselor

-datorita progreselor inregistrate permanent in medicina, este necesara actualizarea continua a cunostintelor, a metodologiilor de lucru si folosirea programelor de calculator cu aplicatii in medicina.

Descrierea postului

Pregatirea profesionala impusa ocuparii postului

-scoala postliceala de profil.

Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului

-minim 6 luni vechime in specialitate si o perioada de trei luni necesara executarii operatiilor specifice postului.

Dificultatea operatiunilor specifice postului

-necesita efort fizic si intelectual, nu are autonomie de actiune, lucreaza in trei ture si foloseste in timpul programului tehnologii pe care trebuie sa le cunoasca.

Responsabilitatea implicata de post

-corespunzatoare activitatii desfasurate la nivelul postului.

-pastrarea confidentialitatii.

Sfera de relatii

-ierarhic : subordonat asistentei sefe compartiment si medicului sef compartiment, medicilor din cadrul compartimentului unde isi desfasoara activitatea si asistentei sefe unitate.

-functionale : cu compartimentele si sectiile din spital.

-de colaborare : cu intreg personalul spitalului.

Criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale

Pentru functiile de executie

a)cunostinte si experienta profesionala;

b)promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;

c)calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;

d)asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;

e)intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;

f)adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;

g)conditii de munca.

Atributii corespunzatoare functiei de asistent medical care isi desfasoara activitatea in cadrul Compartimentului Primiri Urgente, conform Ordinului MS nr.1706/2007:

-isi exercita profesia de asistent medical in mod responsabil, conform pregatirii si competentelor profesionale;

-raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca;

-raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si a regulamentului de organizare si functionare si s regulamentului intern;

-respecta si asigura respectarea deciziilor luate in cadrul serviciului de conducerea serviciului;

-are responsabilitatea asigurarii si respectarii confidentialitatii ingrijirilor medicale, secretul profesional si unui comportament etic fata de bolnav;

-asigura preluarea prompta a bolnavilor in camera de reanimare si in celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, ingrijirile medicale, organizeaza activitatile de tratament, explorarile functionale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptica in fisele de observatie speciale ale bolnavilor;

-raspunde de predarea corecta a hainelor si valorilor pacientilor;

-asigura efectuarea triajului primar al pacientilor sositii;

-efectueaza tratamentul per-os si/sau injectabil intravenos, intramuscular, intradermic, subcutanat, perfuzabil, la recomandarea medicului, completeaza in fisa CPU si in foaia de medicatie/ingrijiri;

-ingrijeste bolnavul conform planului de tratamente, explorari si ingrijiri si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia acestuia;

-noteaza recomandarile medicului, le executa in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raport scris;

-masoara constantele biologice de tip TA, puls, temperatura, respiratie, diureza si le noteaza in foaia de CPU;

-efectueaza monitorizarea specifica bolnavului, la recomandarea medicului;

-raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijiri(FO, registru de internari, consultatii, interventii, foaie de medicatie/ingrijiri, fisa CPU);;

-asigura pastrarea rezultatelor investigatiilor in Foaia de observatie;

-efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena, ori de cate ori este nevoie;

-ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea efectuarii diferitelor examinari;

- coordoneaza si asigura efectuarea curateniei, dezinfectiei si pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi in locurile si in conditiile prevazute de conducerea unitatii;
- supravegheaza efectuarea igienei, dezinfectia targilor, carucioarelor si a intregului mobilier din unitate, asigura pregatirea patului sau a targilor de consultatii si schimbarea lenjeriei pentru pacienti;
- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc si interspitalicesc al pacientilor si ii insoteste in caz de nevoie;
- asigura respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS si altor prevederi legale in vigoare;
- participa la predarea-preluarea turei in tot departamentul;
- asigura functionalitatea aparaturii medicale si informeaza asistentul medical-sef despre defectiunile si lipsa de consumabile;
- informeaza in permanenta asistentul medical responsabil de tura sau loctiitorul acestuia in legatura cu stocul de medicamente si materiale de unica folosinta si alte materiale, precum si despre aprovizionarea cu acestea;
- asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si solutiilor de la farmacie, precum si pastrarea, administrarea si decontarea corecta a lor conform indicatiilor conducerii;
- ofera sprijin pentru autoinventarierea periodica a dotarii sectiei si a unitatii mobile conform normelor stabilite;
- participa la instruirile periodice organizate de unitate si respecta normele de protectie a muncii;
- participa la organizarea si realizarea instruirii elevilor scolilor postliceale sanitare si ai colegiilor universitare aflati in stagii practice in CPU;
- participa, dupa caz, la organizarea si realizarea instruirii voluntarilor;
- raspunde de aplicarea si respectarea normelor de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
- aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnaviri etc.);
- participa la efectuarea garzilor in cadrul CPU;
- participa la sedintele de lucru ale personalului angajat la CPU;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si/sau a CPU, in limitele pregatirii profesionale si a competentelor profesionale.

Atributii comune corespunzatoare functiei de asistent medical

- are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca.
- este interzisă venirea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
- respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurați, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- cunoaste, respecta si poate indeplini toate atributiile, obligatiile si competentele din fișa postului a asistentului medical de profil;
- in caz de deces inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- utilizeaza si pastreaza, in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, raspunde de calitatea acestuia, sterilizarea lui si modul de folosire, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;

- poartă ecusonul si echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- respectă confidentialitatea si anonimatul pacientilor, a datelor cu caracter personal, precum si a drepturilor prevazute in Legea nr.46/2003, cu completarile si modificarile ulterioare;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare ale unitatii;
- instruieste bolnavul cu privire la R.I., specific unitatii;
- completeaza zilnic consumul de materiale;
- nu este abilitata sa dea informatii despre starea sanatatii bolnavului;
- completeaza fisa de proceduri la momentul externarii/transferului pacientului;
- respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- respecta si aplica procedurile si protocoalele interne specifice CPU;
- utilizeaza sistemul informatic, introducand consumul de materiale/medicamente per pacient;
- raspunde de datele introduse în sistemul informatic folosind user-ul si parola alocate de catre unitate;
- cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarii pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu.Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului;
- salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului;
- participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/siutiilor de criza;
- are obligatia avizarii anuale a Certificatului de membru al OAMGMAMR si comunicarea in copie la Biroul RUNOS;
- are obligatia incheierii anuale a politiei de raspundere civila (malpraxis medical) si transmiterea acesteia in copie la Biroul RUNOS;
- foloseste timpul de lucru si bunurile din dotare numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute;
- pastrarea secretului profesional al actului medical;
- verificarea si inregistrarea temperaturii in spatiile frigorifice si pentru echipamentele frigorifice;
- deschiderea si citirea zilnica a postei electronice existente la nivel de compartiment.
- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control, in limita pregatirii si competentelor profesionale ale asistentului medical.

Competentele asistentului medical

- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- Efectueaza urmatoarele tehnici:
- transfuzii;
 - vitaminizari;
 - testari biologice;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;

- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidrare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii. etc.)
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- mobilizarea pacientului;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigari specifice;
- ingrijirea ochilor, a mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- montarea sonda vezicala, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

Atributiile, responsabilitatile asistentului medical desemnat ca asistent social, conform prevederilor HG nr.1103/2014, privind obligatiile ce-i revin in prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatia de risc de parasire sau parasiți in unitatile sanitare

Prevenirea parasirii copilului in unitatea sanitara

- solicita gravidei actul de identitate, realizeaza o copie fata-verso a acestuia si ataseaza copia la Foaia de observatie;
- in situatia internarii copilului, solicita parintelui sau, dupa caz, ocrotitorului legal sau insotitorului atat actul de identitate al acestuia, cat si certificatul de nastere al copilului; realizeaza copii ale acestora si le ataseaza la Foaia de observatie;
- in situatia in care parintele sau, dupa caz, ocrotitorul legal sau insotitorul nu prezinta actul de identitate sau, dupa caz, certificatul de nastere al copilului, consemneaza in Foaia de observatie sintagma "In atentia asistentului social";
- daca la momentul internarii gravida/mama se afla in situatie de risc social, adica in imposibilitatea de a declara nasterea copilului si/sau de a se ocupa de cresterea si ingrijirea acestuia intrucat nu detine certificat de nastere sau act de identitate:
 - a) solicita gravidei/mamei completarea Formularului-declaratie prevazut in anexa care face parte integranta din HG nr.1103/2014;
 - b) ataseaza la Foaia de observatie Formularul-declaratie;
 - c) fotografiaza gravida/mama si aplica fotografia pe Formularul-declaratie;
 - d) solicita organului de politie competent la care este arondata unitatea sanitara desemnarea unui reprezentant care sa se deplaseze de urgenta la sediul unitatii sanitare in vederea identificarii gravidei/parintelui/ocrotitorului legal/insotitorului care nu detine act de identitate.
- in situatia in care gravida/mama, din pricina infirmitatii, a bolii sau din orice alte cauze nu poate completa Formularul-declaratie, completeaza formularul si face mentiunea despre aceasta imprejurare, mentiunea astfel facuta tinand loc de semnatura;
- completeaza in Foaia de observatie adresa din cartea de identitate a gravidei/mamei, iar in situatia in care aceasta a fost transportata cu ambulanta se consemneaza adresa interventiei conform Fisei de urgenta prespitaliceasca si se anexeaza o copie a acesteia la Foaia de observatie;
- consemneaza in Foaia de observatie sintagma „In atentia asistentului social“, daca persoana internata se afla in situatie de risc social;

- informeaza persoana desemnata cu privire la internarea unei gravide/mame care se afla in situatie de risc social;
- informeaza persoana desemnata cu privire la internarea unui copil ce prezinta semne de abuz/neglijare/exploatare;
- in situatia internarii unui copil ce prezinta semne de abuz/neglijare/exploatare, consemneaza in Foaia de observatie sintagma „In atentia asistentului social - copil victima a abuzului/neglijarii/exploatarii“.

Responsabilitatile asistentului medical, conform Ordinului nr.1101/07.10.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale din unitatile sanitare:

- a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- e) initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h) participa la pregatirea personalului;
- i) participa la investigarea focarelor.

Atributii privind managementul calitatii:

- rezolva diferite probleme legate de calitatea serviciilor si a sistemului de management al calitatii;
- se asigura ca este promovata in cadrul compartimentului propriu de lucru constientizarea cerintelor pacientilor, insotitorilor;
- aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;
- respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;
- aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Timp alocat pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii

- conform prevederilor legale in vigoare, cel putin o data la 2 ani, unitatea sanitara are obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala, care poate avea loc la initiativa angajatorului sau la initiativa angajatului.

Atributii, responsabilitati in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca si P.S.I.:

- respecta Normele legale in vigoare in materie de S.S.M. si P.S.I.;
- participa la instructajele periodice organizate la nivelul unitatii.

Obligatiile lucratorilor (Legea nr.319/2006):

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Limite de competenta: conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului.

Alte elemente:

- prezenta fisa a postului nu este limitativa, urmand a se completa conform modificarilor legislative in domeniu, a solicitarii conducerii unitatii in vederea bunului mers al activitatii , in limita pregatirii si competentelor profesionale;
- eventualele abateri constatate de catre conducatorul ierarhic vor fi sanctionate conform prevederilor legale in domeniu.

Data:

Intocmit asistent sef compartiment,
As. pr. Toader Florentina-Corina

Vizat medic cu atributii de coordonare,
Dr. Ionita Alina-Gabriela

Am primit si luat la cunostinta,

.....